



COMUNE DI BRESCIA

Area Risorse finanziarie e valorizzazione patrimonio - Settore Tributi
Servizio amministrativo e recupero evasione ed entrate
Via XX Settembre, 15 – 25122 Brescia - Tel. 030 2977680/7679 - email: impostadisoggiorno@comune.brescia.it

IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTESTAZIONE PER ESENZIONE

(Regolamento sull'imposta di soggiorno nel comune di Brescia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.99 del 12/11/2018)

(In caso di soggetto/i minore/i dei diciotto anni, la presente dichiarazione va compilata e sottoscritta dal genitore e/o tutore e/o nel caso ad esempio di scolaresche, dall'insegnante che lo/i accompagna)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A _____

PROV. _____ IL ____/____/____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

VIA/PIAZZA _____ N. ____ CAP _____

TEL _____ CELL _____ FAX _____

EMAIL _____

CODICE FISCALE _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

DICHIARA

DI AVER PERNOTTATO DAL _____ AL _____ PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA
_____ E DI AVERE DIRITTO ALL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI
SOGGIORNO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO COMUNALE IN QUANTO:

SOGGETTO CHE DEVE EFFETTUARE VISITE MEDICHE, CURE O TERAPIE IN DAY HOSPITAL PRESSO STRUTTURE
SANITARIE

ACCOMPAGNATORE DI DEGENTE (può usufruire dell'esenzione un accompagnatore per ogni degente. Nel caso quest'ultimo sia
un minore possono usufruire dell'esenzione fino a 2 accompagnatori) RICOVERATO PRESSO LA STRUTTURA SANITARIA

_____ VIA/PIAZZA _____ DAL _____ AL _____;

SOGGETTO CON DISABILITÀ RICONOSCIUTA DA APPOSITA CERTIFICAZIONE EX L.104/1992

La presente attestazione è resa in base agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni e consegnata al gestore della struttura che ha verificato la mia identità tramite presentazione di documento d'identità.

NOTE: _____

DATA _____

FIRMA _____



Area Risorse finanziarie e valorizzazione patrimonio - Settore Tributi
Servizio amministrativo e recupero evasione ed entrate
Via XX Settembre, 15 – 25122 Brescia - Tel. 030 2977680/7679 - email: impostadisoggiorno@comune.brescia.it

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto direzionegenerale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati connessi all'applicazione dell'imposta di soggiorno
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: amministrazione finanziaria
- non vengono adottati processi decisionali automatizzati che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa

FIRMA PER PRESA VISIONE_____